**MẪU ĐƠN XIN GIẤY PHÉP LAO ĐỘNG CHO NGƯỜI NƯỚC NGOÀI**

**ĐƠN XIN GIẤY PHÉP LAO ĐỘNG**

**CHO NGƯỜI NƯỚC NGOÀI**

[TÊN CÔNG TY] CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Số: Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

V/v Cấp giấy phép lao

động cho Người lao

động nước ngoài Tại….., ngày…… tháng…….. năm……..

**Kính gửi:………………………………………………………….**

1. Tên doanh nghiệp/tổ chức:
2. Loại hình doanh nghiệp/tổ chức:………………………………

Doanh nghiệp nhà nước 🞎

Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài 🞎

Doanh nghiệp ngoài nhà nước 🞎

Tổ chức 🞎

1. Tổng số lao động đang làm việc tại doanh nghiệp, tổ chức:………. người

Trong đó lao động nước ngoài đang làm việc là:……….người

1. Địa chỉ:…………………………………………………………
2. Điện thoại:……………………………………………………..
3. Email (nếu có):…………………………………………………
4. Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số:…………………………

Cơ quan cấp:……………………………………………………

Có giá trị đến ngày:…………………………………………….

Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động):……………………………..

1. Người nộp hồ sơ của doanh nghiệp/tổ chức để liên hệ khi cần thiết:

Họ và tên:……………………………………………………….

Điện thoại:…………………………………………………….

Email:………………………………………………………….

Căn cứ văn bản thông báo chấp thuận vị trí công việc sử dụng Người lao động nước ngoài số…………….. [ngày] [tháng] [năm] của………………, ……………………. đề nghị cấp giấy phép lao động cho Người lao động nước ngoài, cụ thể như sau:

1. Họ và tên: ………………………………………………….….
2. Ngày, tháng, năm sinh: ………………………………….….
3. Giới tính:……………………………………………………...
4. Quốc tịch: ………………………………………………….…
5. Hộ chiếu/giấy tờ có giá trị đi lại quốc tế số:……………….…

Cơ quan cấp:……. Có giá trị đến ngày:……..tháng…. năm…..

1. Trình độ chuyên môn (tay nghề) (nếu có):…………………..
2. Làm việc tại doanh nghiệp/tổ chức:………………………….
3. Địa điểm làm việc:………………………….………………..
4. Vị trí công việc:……………………………………..………..

Quản lý 🞎

Giám đốc điều hành 🞎

Chuyên gia 🞎

Lao động kỹ thuật 🞎

1. Chức danh công việc:………………………………………..
2. Hình thức làm việc:………………………………………….
3. Mức lương:………………………………………………….
4. Thời hạn làm việc: Từ [ngày]

 [tháng]

[năm] đến

[ngày]

[tháng]

[năm]

1. Nơi đăng ký nhận giấy phép lao động:
2. Lý do đề nghị (chỉ áp dụng đối với trường hợp

cấp lại giấy phép lao động):

1. **QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO**

Từ tháng năm …..đến tháng ……năm ……-………

1. **QUÁ TRÌNH LÀM VIỆC**
2. Nơi làm việc:……………………………………………..

- Nơi làm việc lần 1:

+ Địa điểm làm việc:…………………………….………….

+ Vị trí công việc:…………………………………………..

+ Chức danh công việc:……………………………………..

+ Thời hạn làm việc: từ [ngày] [tháng] [năm] đến [ngày] [tháng] [năm].

- Nơi làm việc lần 2:

+ Địa điểm làm việc:…………………………………………

+Vị trí công việc:…………………………………………….

+ Chức danh công việc:………………………………………

+ Thời hạn làm việc: từ [ngày] [tháng] [năm] đến [ngày] [tháng] [năm].

- Nơi làm việc cuối cùng hoặc hiện tại:

+ Địa điểm làm việc:…………………………………………

+ Vị trí công việc:…………………………………………….

Chức danh công việc:………………………………………

+ Thời hạn làm việc: từ [ngày] [tháng] [năm] đến [ngày] [tháng] [năm].

Doanh nghiệp/Tổ chức xin cam đoan những thông tin nêu trên là đúng sự thật. Nếu sai, Doanh nghiệp/Tổ chức xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

**Nơi nhận:**  **Đại diện Doanh nghiệp**

- Như trên; (Ký và ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

- Lưu.

[Họ và tên]